

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 39 комбинированного вида
Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол № 4 от 09 июня 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 36-О от 09 июня 2025
Заведующий ГБДОУ № 39

_____ Н.М.Бабусенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера
по самоанализу качества и эффективности
деятельности педагогических работников**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение вводится в целях повышения эффективности деятельности педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ).
- 1.2. Средства на установление надбавок за эффективность деятельности педагогических работников ДОУ формируются из фонда надбавок и доплат.
- 1.3. Положение определяет показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников ДОУ и регламентирует порядок установления размера стимулирующих надбавок за эффективность деятельности педагогическим работникам ДОУ.
- 1.4. Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников ДОУ разработаны на основании Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.07.2019 N 1994-р "Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга"
- 1.5. Данное Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующим ДОУ о его утверждении и введении в действие.
- 1.6. Данное Положение по мере необходимости может быть пересмотрено. Все изменения и дополнения вносятся после обсуждения и принятия Педагогическим советом ДОУ.

2. Порядок установления и расчета надбавок за эффективность деятельности

- 2.1. Количество баллов за эффективность деятельности и высокое качество работы педагогических работников устанавливается два раза в год по результатам отчетных периодов (на 01 сентября и 01 февраля).
- 2.2. Размеры надбавок за эффективность деятельности и высокое качество работы педагогических работников устанавливаются Комиссией по определению эффективности образовательной деятельности педагогических работников ДОУ.
- 2.3. Информацию, необходимую для определения эффективности деятельности педагогического работника по объективным показателям, предоставляют в Комиссию по определению эффективности образовательной деятельности педагогических работников ДОУ (далее по тексту - Комиссия).
- 2.4. Педагогические работники ДОУ два раза в год не позднее 25 августа и 25 января:
 - самостоятельно оценивают эффективность своей деятельности на основе «Показателей эффективности деятельности педагогических работников ДОУ»;
 - вносят результаты самооценки в оценочный лист выполнения утвержденных критериев эффективности деятельности педагогических работников ДОУ (Приложение №1) с указанием баллов и приложением подтверждающих документов (в форме электронного портфолио).
- 2.5. Комиссия:
 - рассматривает результаты самооценки эффективности деятельности педагогических работников и определяет общее количество баллов по показателям эффективности деятельности конкретного работника;
 - проводит анализ обоснованности самооценки деятельности педагогического работника на основании представленных им ссылок на подтверждающие документы;
 - выявляет соответствие данных по показателям и критериям в каждом оценочном листе;
 - оценивает эффективность деятельности педагогического работника на основе подтверждающих документов по критериям и показателям оценочного листа и определяет общее количество баллов по показателям эффективности деятельности конкретного работника;
 - выводит средний балл из суммы баллов определенной педагогом в результате самооценки и баллов набранных на основе подтверждающих документов по критериям и показателям оценочного листа;
 - вносит результаты оценки эффективности деятельности педагогических работников в итоговую

оценочную ведомость (Приложение № 2).

2.6. Размер надбавок за эффективность деятельности и высокое качество работы каждому педагогическому работнику определяется следующим образом:

- результаты оценки эффективности деятельности каждого педагогического работника из итоговой оценочной ведомости в баллах суммируются (общая сумма баллов).
- размер фонда надбавок и доплат, установленный локальным актом ДОО (приказ заведующего) за вычетом доплат, надбавок и денежных выплат, предусмотренных законодательством РФ (доплаты за совмещение профессий (должностей); расширение зон обслуживания; увеличение объема работы; исполнение обязанностей временно отсутствующего работника; за особые условия труда; отклонение от нормальных условий труда (работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные), в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), прочие гарантии и компенсации (при совмещении работы с обучением, при вынужденном прекращении работы не по вине работника; в некоторых случаях прекращения трудового договора, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ)) делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.
- этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику ДОО на определенный период.

2.7. Выплаты производятся равными долями ежемесячно, пропорционально фактически отработанному времени.

2.8. При применении дисциплинарного взыскания в виде замечания надбавка за эффективность работника за месяц, в котором было применено дисциплинарное взыскание, подлежит снижению не более чем на 10% (с учетом мнения комиссии по определению размера стимулирующих выплат) за счет уменьшения размера стимулирующих выплат.

При применении дисциплинарного взыскания в виде выговора надбавка за эффективность работника за месяц, в котором было применено дисциплинарное взыскание, подлежит снижению не более чем на 20% (с учетом мнения комиссии по определению размера стимулирующих выплат) за счет уменьшения размера стимулирующих выплат.

2.9. Вновь поступившим и вышедшим из декретного отпуска педагогическим работникам стимулирующая надбавка за эффективность образовательной деятельности не устанавливается.

2.10. Итоговое решение комиссии оформляется протоколом и является основанием для издания приказа руководителем ДОО.

2.11. Выплата надбавок за эффективность деятельности педагогическим работникам ДОО производится на основании приказа заведующего ДОО.

2.12. Надбавки за эффективность деятельности и высокое качество работы педагогических работников устанавливаются по показателям эффективности деятельности педагогических работников ДОО.

3. Показатели эффективности деятельности педагогических работников ДОО

№	Показатель	Критерии	Значение критерия
1	Эффективная деятельность по сохранению и укреплению здоровья воспитанников		
1.1	Посещаемость воспитанниками ГБДОУ	Доля воспитанников, фактически посещающих ГБДОУ (группу)	Выполнение планового показателя посещаемости воспитанниками ГБДОУ
1.2	Адаптационный период в группах раннего и младшего	Доля вновь прибывших воспитанников, фактически	Результаты контроля медицинских работников

	возраста	прошедших адаптацию	
1.3	Отсутствие травм у воспитанников ГБДОУ	Доля воспитанников, получивших травму во время образовательного процесса	Отсутствие травм (показатель – 0)
2	Обеспечение доступности качественного образования (реализация ООП, АООП)		
2.1	Участие воспитанников в конкурсах (смотре, выставках и пр.)	Успешное участие воспитанников ГБДОУ (группы) в смотре, выставках, конкурсах районного, городского уровня)	Активное включение в процесс подготовки воспитателей, специалистов
2.2	Укрепление материально-технической базы ДОУ	Создание элементов образовательной инфраструктуры (дидактические пособия и пр.)	Наличие нового материала, паспорта игры. Презентация материала педагогическому коллективу.
2.3	Участие педагогов в оформлении публикаций на платформе официального сайта, Госпаблика ДОУ	Наличие, опубликованных на сайте ДОУ материалов, документации	Наличие подтверждающего материала, документации
2.4	Проведение мероприятий, обеспечивающих эффективное взаимодействие с родителями воспитанников	Доля проведенных мероприятий по взаимодействию с родителями воспитанников.	Проведение мероприятий с родителями в рамках реализации Программ ДОУ, наличие подтверждающей документации (конспект мероприятия, лист регистрации, фотоотчет)
2.5	Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб)	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога	Документально подтвержденные данные о наличии (отсутствии) обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога
2.6	Взаимодействие с семьями воспитанников, наличие благодарностей от родителей в адрес администрации района, администрации ДОУ	Доля благодарностей от родителей в адрес администрации района, администрации ДОУ	Документально подтвержденные данные о наличии благодарностей
3.	Методическая и инновационная деятельность педагогических работников		
3.1	Участие педагогов в распространении педагогического опыта	Доля участия педагогов в мастер-классах, открытых занятиях, выступлениях в рамках совещания, круглых столов, семинаров	По результатам участия
3.2	Участие педагогов в конкурсах на уровне ДОУ	Доля участия педагогов в конкурсах на уровне ДОУ	По результатам участия
3.3	Участие педагога в инновационной деятельности	Использование в работе инновационных техник и технологий	Результаты применения инновационных техник и технологий (мониторинг)

3.4	Участие педагога в разработке и внедрении индивидуальной проектной деятельности ДОУ	Создание и реализация долгосрочного проекта (на весь период учебного года)	Документально подтвержденные данные о наличии индивидуального проекта
3.5	Участие в конкурсах педагогического мастерства	Участие в конкурсах педагогического мастерства	Участие в конкурсах педагогического мастерства
3.6	Наставничество	Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	Проявление инициативы и взаимопомощи со стороны коллег наставляемого
4.	Обеспечение непрерывного повышения профессиональной компетенции		
4.1	Очное участие в открытых мероприятиях районного, городского уровня	Доля активного участия в открытых мероприятиях районного, городского уровня	Наличие подтверждающих материалов и/или документов, программки мероприятия, лист регистрации, сертификат
4.2	Прохождение обучения на программах, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагогического работника.	Количество и своевременность прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с планом обучения	Свидетельства, сертификаты, свидетельствующие о результате повышения квалификации
5.	Участие педагогических работников в различных акциях ДОУ		
5.1	Работа не входящая в должностные обязанности	Работа в комиссиях; участие в комиссиях ДОУ, участие в создании РППС, ведение интернет-сайта, ведение Госпаблика, дежурство во время праздничных выходных	Наличие приказа руководителя, результатам участия
5.2	Иные работы не входящие в круг основных обязанностей педагога (исполнение ролей на праздничных мероприятиях для воспитанников)	Доля участия педагогов в организации и проведении мероприятий (праздников) для воспитанников групп (сценарии, роли)	Фото/видео подтверждение сценария, роли. Положительные отзывы администрации ДОУ
5.3	Несвоевременное ведение необходимой документации, нарушение сроков сдачи рабочих материалов	Отсутствие проверяемой документации в установленные сроки	Аналитическая справка оперативного контроля

Приложение № 2

к «Положению о выплатах стимулирующего характера
по самоанализу качества и эффективности
деятельности педагогических работников»

Лист самоанализа педагогических работников

ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района СПб

Итоговая оценочная ведомость подсчета баллов для выплаты доплат
за эффективность деятельности и высокое качество работы педагогических работников

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 39 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга

Ф.И.О.	Должность	Количество баллов		Итоговый балл
		Самоанализ	Оценка комиссии	

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Члены комиссии _____

(Ф.И.О.)

(Подпись)

