

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
образовательного учреждения  
Протокол № 1 от 30.08.2024 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 39  
Н.М.Бабусенко  
Приказ № 47-О от 30.08.2024 года

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от 30.08.2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

**2024 г.**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение - далее - ОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила приема ОУ разработаны в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 08.08.2024 года, редакция действующая с 01.09.2024 года),
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 28.04.2023 года),
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 08.08.2024 года),
- Федеральным Законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», (с изменениями 08.08.2024 года),
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями 26.03.2024 года),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №с 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», (редакция от 25.06.2020 года),
- Распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 г. № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее - Административный регламент),

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 года № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»,

- Постановлением Государственного Санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 года № 03-264 «О направлении разъяснений»,

- Уставом ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района СПб.

1.3. Копия настоящего Положения размещается для информирования родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на информационном стенде ДОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.4. Администрация ДОУ, Педагогический совет, а также Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящего Положения на основании изменений действующих законодательных актов.

## **II. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) групп общеразвивающей направленности **в другую группу** осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую ступень освоения образовательной программы дошкольного образования ДОУ на основании приказа заведующего не позднее 31 августа текущего года;

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе на основании приказа заведующего;

- по медицинским показаниям (в том числе в случае вакцинации ОПВ) по согласованию с родителями (законными представителями) на основании приказа заведующего;

- в летний период в связи с закрытием групп вследствие ухода воспитателей в очередные отпуска и значительного уменьшения количества, посещающих ДОУ, обучающихся (воспитанников) на основании приказа заведующего ДОУ.

2.2. Временный перевод обучающихся (воспитанников) в другую дошкольную образовательную организацию (далее - ДОО) осуществляется:

- на определенный срок (в летний период, на период проведения ремонтных работ, на период карантина и т.п.) и в соответствии с распоряжением администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) в другую ДОО.

2.3.1. Перевод обучающегося (воспитанника) в другую ДОО является исключительным правом родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) в целях защиты интересов обучающегося (воспитанника) и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2.3.2. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося подают заявление об отчислении в порядке перевода руководителю ДОУ. Руководитель ДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. ДОУ выдает родителям (законным представителям) медицинские документы обучающегося.

2.4. Перевод обучающегося (воспитанника) в другую ДОО на период приостановления деятельности ДОУ в летний период.

2.4.1. Перевод обучающегося (воспитанника) в другую ДОО на период приостановления деятельности ДОУ в летний период осуществляется на основании ходатайства руководителя (заведующего) ДОУ.

2.4.2. В случае перевода обучающегося (воспитанника) на летний период в другую ДОО родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) оформляют с руководителем (заведующим) этой образовательной организации отношения в виде договора.

2.4.3. Основанием для перевода обучающегося (воспитанника) в ДОО является приказ заведующего ДОУ о переводе на летний период.

### **III. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников)**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Отчислением является исключение обучающегося (воспитанника) из списочного состава ДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказа заведующего ДОУ с соответствующей отметкой в Книге учета движения воспитанников.

3.3. Отчисление обучающегося (воспитанника) из ДОУ (расторжение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника)) возможно:

- по инициативе родителей (законных представителей);  
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОУ, в том числе в случаях

ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу.

3.4. Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

3.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся (воспитанникам).

3.6. Администрация ДООУ отправляет приказы об отчислении детей в Комиссию по комплектованию образовательных организаций Колпинского района Санкт-Петербурга в течение трех рабочих дней с момента их издания.

#### **IV. Порядок восстановления обучающихся (воспитанников)**

4.1. Прием обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и администрацией ДООУ, регулируются Учредителем данной образовательной организации и Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДООУ и действует до принятия нового Положения.

5.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.