

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 39
Колпинского района СПб
_____ Н.М. Бабусенко

**ПЛАН по противодействию коррупции в ГБДОУ д/с №39
комбинированного вида Колпинского района СПб на 2022 год**

п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - рабочих совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	в течение года (по плану)	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
1.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2021-2022 учебный год	До 20 апреля 2022	Заведующий
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	постоянно	Заведующий
1.5.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.6.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	в течение месяца с момента выявления	Заведующий

1.7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения	Заведующий
1.8.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР
2. Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ № 39 в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	в течение года	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
2.2.	Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> • план мероприятий; • приказы; • положения и пр. 	в течение года по мере необходимости	Заведующий
2.3.	Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Сентябрь 2022	Заведующий
2.4.	Мониторинг книги жалоб и предложений в ДОУ.	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.5.	Обновление стенда «Коррупции – нет!»	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.6.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ

2.7.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ по анализу эффективности его использования.	Апрель 2022 Ноябрь 2022	Заведующий Зам. зав. по АХР Завхоз
2.8.	Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ перед трудовым коллективом.	Декабрь 2022	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ
2.9.	Усиление внутреннего контроля в ДООУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДООУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДООУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДООУ	в течение года	Заведующий
2.10.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДООУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	постоянно	Заведующий Все сотрудники ДООУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей			
3.1.	Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Май 2022	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ
3.2.	Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	Заведующий
3.3.	Оказание консультативной помощи работникам ДООУ по вопросам, связанным с соблюдением	при поступлении на работу;	Заведующий

	ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при возникновении необходимости	
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	в течение года	Заведующий
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДООУ	в течение года	Заведующий
4.3.	Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	постоянно	Заведующий
4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май 2022	Воспитатели групп
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ.	в течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий